

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

06.09.2016

г. Ставрополь

№ 2086

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города Ставрополя от 08.08.2011 № 2253 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя»;

 постановление администрации города Ставрополя от 12.10.2011 № 2890 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 08.08.2011 № 2253»;

 постановление администрации города Ставрополя от 23.05.2013 № 1566 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Ставрополя от 08.08.2011 № 2253 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 06.09.2016 № 2086

ПОРЯДОК предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и устанавливает порядок и основания предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ставрополя отдельным категориям граждан.

2. Специализированный жилищный фонд города Ставрополя представляет собой совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ставрополя.

К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда города Ставрополя (далее – специализированное жилое помещение) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд города Ставрополя с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилого помещения и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации города Ставрополя с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

4. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации города Ставрополя по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям

гражданам, не обеспеченным жилым помещением на территории города Ставрополя.

5. Постановление администрации города Ставрополя о предоставлении специализированного жилого помещения не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину, в действующий от имени администрации города Ставрополя орган или уполномоченному от имени администрации города Ставрополя лицу (далее – наймода-тель) для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

Наймода-тель заключает с гражданином (далее – заявитель) договор найма специализированного жилого помещения не позднее десяти рабочих дней со дня обращения гражданина к наймода-телю.

6. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается по основаниям, установленным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации и по иным основаниям, установленным частью 3 статьи 104, частью 2 статьи 105, частью 3 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается по основаниям, установленным статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

8. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Ставрополя, либо в связи с прохождением службы в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, избранным на выборную должность в органы местного самоуправления города Ставрополя;

2) работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Ставрополя, в связи с характером трудовых отношений;

3) работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными унитарными предприятиями города Ставрополя, в связи с характером трудовых отношений;

4) работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями города Ставрополя, в связи с характером трудовых отношений;

5) до 1 января 2017 года сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи на период

выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности на территории города Ставрополя.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель предоставляет в комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя следующие документы:

ходатайство руководителя органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ставрополю;

заявление на имя главы администрации города Ставрополя о предоставлении служебного жилого помещения;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

финансовый лицевой счет или выписку из домовой книги по месту постоянного проживания заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя;

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории города Ставрополя, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Ставропольскому краю выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории города Ставрополя в отношении заявителя и членов его семьи;

в органе местного самоуправления города Ставрополя, отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Ставрополя, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении, ходатайствующем о предоставлении служебного жилого помещения, копию приказа о приеме на работу и копию трудового договора;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ставрополю выписку из приказа по личному составу о назначении на должность участкового уполномоченного полиции на территории города Ставрополя и копию контракта о прохождении службы;

в органе местного самоуправления города Ставрополя копию документа, подтверждающего избрание на выборную должность в орган местного самоуправления города Ставрополя.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

13. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации города Ставрополя о предоставлении служебного жилого помещения.

Постановление администрации города Ставрополя о предоставлении служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и является основанием для заключения наймодателем договора найма служебного жилого помещения с заявителем в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. В целях подтверждения наличия основания пользования служебным жилым помещением гражданином, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя ежегодно в период с 01 января по 01 апреля в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ставрополю, ходатайствовавших о предоставлении служебного жилого помещения, сведения о подтверждении трудовых отношений с гражданами, которым предоставлены служебные жилые помещения;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Ставропольскому краю выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории города Ставрополя в отношении заявителя и членов его семьи.

15. В случае выявления оснований прекращения договора найма служебного жилого помещения, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет данную информацию наймодателю для прекращения договора найма служебного жилого помещения.

16. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения информации, направленной комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, прекращает договор найма служебного жилого помещения в установленном

Жилищным кодексом Российской Федерации порядке и в течение трех рабочих дней направляет в комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя соглашение о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

17. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения о прекращении договора найма служебного жилого помещения подготавливает проект постановления администрации города Ставрополя о признании утратившим силу постановления администрации города Ставрополя о предоставлении служебного жилого помещения.

18. Постановление администрации города Ставрополя о признании утратившим силу постановления администрации города Ставрополя о предоставлении служебного жилого помещения принимается в течение 30 календарных дней со дня получения комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя соглашения о прекращении договора найма служебного жилого помещения, и направляется для сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

19. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений с органами местного самоуправления города Ставрополя, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заявитель предоставляет в комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя следующие документы:

ходатайство руководителя органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

заявление на имя главы администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения в общежитии;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

финансовый лицевой счет или выписку из домовой книги по месту постоянного проживания заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя;

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории города

Ставрополя, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

21. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Ставропольскому краю выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории города Ставрополя в отношении заявителя и членов его семьи;

в органе местного самоуправления города Ставрополя, отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Ставрополя, муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении, ходатайствующем о предоставлении жилого помещения в общежитии, копию приказа о приеме на работу и копию трудового договора.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

23. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Постановление администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и является основанием для заключения наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с заявителем в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. В целях подтверждения наличия основания пользования жилым помещением в общежитии гражданином, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии, комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя ежегодно в период с 01 января по 01 апреля в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, ходатайствовавших о предоставлении жилого помещения в общежитии, сведения о подтверждении трудовых отношений с гражданами, которым предоставлены жилые помещения в общежитии;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Ставропольскому краю выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое

имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории города Ставрополя в отношении заявителя и членов его семьи.

25. В случае выявления оснований прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет данную информацию наймодателю для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

26. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения информации, направленной комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, прекращает договор найма жилого помещения в общежитии в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке и в течение трех рабочих дней направляет в комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя соглашение о прекращении договора найма жилого помещения в общежитии.

27. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения о прекращении договора найма жилого помещения в общежитии подготавливает проект постановления администрации города Ставрополя о признании утратившим силу постановления администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения в общежитии.

28. Постановление администрации города Ставрополя о признании утратившим силу постановления администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается в течение 30 календарных дней со дня получения комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя соглашения о прекращении договора найма жилого помещения в общежитии и направляется для сведения в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

29. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям для временного проживания гражданам в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

30. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель предоставляет в комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя следующие документы:

заявление на имя главы администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем;

финансовый лицевой счет или выписку из домовой книги по месту постоянного проживания заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя;

справку органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности и ином вещном праве у граждан на территории города Ставрополя, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

31. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Ставропольскому краю выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории города Ставрополя в отношении заявителя и членов его семьи;

в комитете градостроительства администрации города Ставрополя акт обследования технического состояния жилого помещения с решением органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания или иной документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает, непригодным для проживания;

в территориальном органе администрации города Ставрополя договор на выполнение работ по капитальному ремонту или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое заявителем по договору социального найма.

32. Документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

33. Комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Постановление администрации города Ставрополя о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в

пункте 31 настоящего Порядка, и является основанием для заключения наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с заявителем в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Савельева